附件

**北京市残疾人联合会图片、视频资料库项目评分表**

制表单位： 日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **项 目** | **标准分** | **评分标准** | **分值** | **供应商1** | **供应商2** | **供应商3** |
| 1 | **商务部分（30分）** | 机构资质 | 15 | 机构相关资格证明文件（企业法人营业执照、机构登记证书或其他组织证书）、机构法定代表人身份证复印件、法定代表人授权委托书、受委托人身份证复印件 | 0-5 |  |  |  |
| 机构财务条件具有履约能力（近六个月内任三个月依法缴纳税收和社会保障金的凭证复印件） | 0-5 |  |  |  |
| 机构信用证明材料或近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，并加盖公章 | 0-5 |  |  |  |
| 相关业绩 | 15 | 从事过类似项目，每提供一份合同复印件（含合同首页、内容所在页、合同金额页、签字盖章页）得5分，最高15分 | 0-15 |  |  |  |
| **2** | **技术部分（60分）** | 质量目标 | 20 | 对首都残疾人事业有独到理解，明确知道重大活动如何站位，如何拍摄，能够摄制出高质量的图片、视频，且能及时交付。 | 11-20 |  |  |  |
| 有过一定拍摄经验，可以完成相关任务，可以及时交付。 | 0-10 |
| 硬件需求  | 20 | 具有完成该项目所需的摄影、摄像器材，且能随时提供服务。**（需在标书中告知）** | 11-20 |  |  |  |
| 没有完成该项目所需的摄影、摄像器材，需临时租赁，且必须提前告知拍摄时间。 | 0-10 |
| 专业团队 | 20 | 具有项目需要的高水平的摄影、摄像团队。项目主要拍摄者获得过相关方面的奖项**（项目团队列明专家姓名及其相关工作经历）** | 11-20 |  |  |  |
| 具有项目需要的基本摄影、摄像团队。 | 0-10 |
| **3** | **响应报价（10分）** | 报价是否在预算内，且价格适中 | 0-10 |  |  |  |
| **4** | **得分合计** |  |  |  |  |  |

评委签名：